Regnskabschef hos Følsgaard Invest?

Har du skarpe og dokumenterede kompetencer inden for regnskab, økonomi og skat? Kan du både drifte og være en stærk rådgiver på feltet, og har du lyst til at blive en del af en utraditionel arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på at løfte i flok og hvor natur og bæredygtighed er en væsentlig del af vores passion?

Så søger vi måske hinanden?

Hos Følsgaard Invest A/S, vil du få masser af ansvar, både for ledelse, udvikling og drift af regnskabsfunktionen.

Vi søger en erfaren og selvstændig regnskabschef til vores kontor i Vedbæk.

Som regnskabschef vil du være nøglepersonen på kontorets klassiske regnskabsopgaver. Samtidig vil du have en vigtig rolle som rådgiver omkring økonomi, forretning og skat i forbindelse med vores projekter og økonomiske aktiviteter.

Indtil nu har vi outsourcet vores økonomiopgaver. Det bliver din opgave at sikre en god overgang og et stærkt set-up til vores regnskabsprocesser, herunder vurdering af hvilke yderligere kompetencer vi vil have brug for, for at dække kontorets behov bedst muligt.

Der vil være gensidig faglig sparring at hente hos kollegaerne og vores eksterne samarbejdspartnere.

Vi bor i dejlige, lyse kontorlokaler ved Vedbæk Station. Vi tilbyder et spændende arbejdsmiljø med stor alsidighed og vi har et godt kollegaskab og en uhøjtidelig omgangstone.

Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesvilkår, herunder sundheds- og tandforsikring.

Du bliver en del af et team, der er stolte over bl.a. at kunne bidrage til øget biodiversitet i danske skove.

Om os

Hos Følsgaard Invest beskæftiger vi os med skovdrift, byggeprojekter, ejendomsadministration og understøttelse af selskabets ejer, både professionelt og privat.

Som regnskabschef hos Følsgaard Invest får du en spændende hverdag, hvor tal ganske vist er vigtige, men hvor du også forventes at byde ind med dine tanker og ideer til løsningen af kontorets øvrige opgaver.

Regnskabschefen refererer til daglig til vicedirektør Kristina Laksáfoss Søgaard. Ved spørgsmål til stillingen, kan Kristina kontaktes på tlf.: 30 52 62 60.

Om dig

Du er rolig, robust og har en selvstændig tilgang til arbejdet. Du tænker i løsninger og er drevet af at udforske nye veje.

Du har sandsynligvis været i et konsulenthus eller en større virksomhed, og vil gerne skifte til en lille virksomhed, hvor der er kortere beslutningsveje og en åben dialog om opgaveløsningen.

Du er struktureret og grundig og du er indstillet på både at tage dig af drifts- og udviklingsopgaver. Du kommer til at være lidt af en blæksprutte. Er der noget du ikke ved, skal du se det som en positiv udfordring af finde ud af, hvem du tager fat i eller hvordan du løser opgaven.

Det er naturligt for dig at tage ansvar og du engagerer dig og tør byde ind med din mening. Du er socialt kompetent og har en god menneskeforståelse.

Endelig ser du det som et plus, at du er den eneste med din specielle baggrund på kontoret og at du derfor kommer rundt i alle afkroge af din faglighed.

Baggrund og erfaring:

Vi forventer, at du har relevant uddannelse og lang erfaring fra tidligere tilsvarende stillinger.

Væsentligste opgaver:

Dine primære opgaver vil være:

- Kvartalsregnskab
- Udarbejdelse af årsregnskab
- Rapportering til ledelse og bestyrelse
- Budgettering og budgetopfølgning
- Likviditetsstyring
- Bistå ledelsen, herunder ejeren, med rådgivning i økonomi- og skatteforhold

- Analyser
- Opdatering af processer
- Kontakt til bank og finansielle partnere mv.
- Håndtering af løn

Kunne det være dig?

Så vil vi glæde os til at modtage din ansøgning. Jobbet søges via QuickApply på Jobindex:

Ansættelse snarest muligt. Samtaler foregår løbende.

Alle ansøgere vil modtage skriftlig besked, når ansættelsesprocessen er slut.